

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๓๖๕๒



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๓๖๕๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ กำหนดให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบ หรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ โดยสำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งโรงเรียนที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลทุกโรงจัดทำข้อมูลโรงเรียน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ผ่านระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบที่สำนักงานกำหนด จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงตามคำร้องในข้อ ๑ ในระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) และสรุปจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) นักเรียนปกติ - พิการ แยกตามประเภทโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนผ่านระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) พร้อมส่งแบบสรุปดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลพร้อมเอกสารประกอบให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนแรกที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เท่ากับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ของโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่พร้อมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

อนึ่ง...

อนึ่ง ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตรวจสอบรายการ ข้อมูลที่มีผลต่อการเพิ่ม/ลดจำนวนนักเรียนและจำนวนเงินอุดหนุนของโรงเรียน จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิการได้รับเงินอุดหนุน ของนักเรียนในโรงเรียนเอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกฤษ จันทร์ขจร)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๓๖๕๓



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ กำหนดให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ตามแบบ หรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ โดยสำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครยื่นที่กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ส่วนจังหวัดอื่นยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุน รายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโรงเรียน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ผ่านระบบ งานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบที่สำนักงานกำหนด จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยมีวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียน ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนทุกรายการ (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ และส่งรายงานการประชุมพร้อมแนบงบการเงินดังกล่าว

๓. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องยื่นคำร้อง ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลพร้อมเอกสารประกอบให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรก ที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เท่ากับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน พฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกฤษ จันทรวงศ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2567

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ส่ง ครจ./สข.จังหวัด/สข.อำเภอ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2567 หากเกินกำหนดถือว่า โรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับการอุดหนุน

ชื่อโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอให้โรงเรียนเรียงลำดับเอกสารดังนี้ (เอกสารข้อ 1 - 5 พิมพ์จากระบบ PSIS)

- 1. อน.1 (คำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล)
- 2. อน.2 (แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู)
- 3. อน.3 (บัญชีรายชื่อนักเรียน)
- 4. ทะเบียนคุมนักเรียนพิการ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาเอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐบาล
- 5. ทะเบียนคุมผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)/บุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ) (ถ้ามี)
- 6. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน โอนกิจการ หรือ ทรสาร แล้วแต่กรณี
- 7. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ
- 8. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการ
- 9. สำเนาใบอนุญาตให้เปิดสอน ตั้งแต่ชั้น.....ถึงชั้น.....
- 10. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียน อายุ.....ปี ถึง.....ปี
- 11. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ห้องเรียน จำนวน.....ห้อง
- 12. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียนได้ทั้งโรงเรียน (ความจุสูงสุด) ฉบับล่าสุด จำนวน.....คน
- 13. สำเนาประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2567
- 14. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนภาคเรียนที่ 1/2567 โดยให้ความเห็นชอบ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายบุคคล

- จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนแยกตามระดับชั้น
- งบรายได้และค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา 2566 งบฐานะการเงิน (งบดุล) ปีการศึกษา 2566

เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม))

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) (การดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่ายอาหารเสริมนมให้แก่นักเรียน)

เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน)

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน
 ครูโภชนาการ จำนวน.....คน ขาดแคลน จำนวน.....คน
- แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

วันที่ มิ.ย. 67