

เอกสารการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ


กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สช.5) <input type="checkbox"/> โครงการจัดตั้งโรงเรียน, รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน และหลักสูตร จำนวน 2 ชุด <input type="checkbox"/> ตราประจำโรงเรียน <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายอาคาร/ที่ดิน กรณีเช่าต้องมีระยะเวลาในการเช่าเหลือไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 2 รูป <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สช.5) <input type="checkbox"/> โครงการจัดตั้งโรงเรียนและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน 2 ชุด <input type="checkbox"/> ตราประจำโรงเรียน <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายอาคาร/ที่ดิน กรณีเช่าต้องมีระยะเวลาในการเช่าเหลือไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่มอบให้ผู้ลงนามแทนนิติบุคคล <input type="checkbox"/> 10.1 เอกสารผู้ลงนามแทนนิติบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ○ สำเนาทะเบียนบ้าน ○ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสาร โปรดรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

เอกสารการรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร

<u>ประเภทกวดวิชา</u>	<u>ประเภทวิชาชีพ ,ประเภทศิลปะและกีฬา,</u> <u>ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต</u>
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สัญญาจ้าง <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน <u>ต้องมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี</u> ได้แก่ บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ /บัตรประจำตัวครู/คำสั่งลาออกราชการ เป็นต้น <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 2 รูป	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สัญญาจ้าง <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน <u>ต้องมีประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่าง 1 ปี</u> พร้อมสำเนาหนังสือการจดทะเบียนบริษัทที่รับรอง <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 4X6 เซนติเมตร (2 นิ้ว) จำนวน 2 รูป

****หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสาร โปรดรับรองสำเนาถูกต้องด้วย****

	<p style="text-align: center;">กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน</p>
Website	<p>สช. : www.opec.go.th กร. : http://nfe.opec.go.th</p>
	<p style="text-align: center;">โรงเรียนเอกชนนอกระบบ</p>
	<p style="text-align: center;">02-282-1000 ต่อ 830 - 832</p>
	<p style="text-align: center;">02-282-9635</p>